

**Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS , št . 61 / 2006)
je zbor ustanoviteljev - članov DRUŠTVO LJUBITELJEV FOTOGRAFIJE MARIBOR
dne 27.11.2008
sprejel naslednji sklep o ustanovitvi DRUŠTVO LJUBITELJEV FOTOGRAFIJE
MARIBOR in sklep o čistopisu naslednjega statuta :**

S T A T U T

DRUŠTVO LJUBITELJEV FOTOGRAFIJE MARIBOR

I. SPLOŠNE DOLOČBE :

1. člen

Ime društvo je : **DRUŠTVO LJUBITELJEV FOTOGRAFIJE MARIBOR**
Sedež društvo je : **RADVANSKA CESTA 043 , 2000 MARIBOR, SLOVENIJA**
Društveni prostor je na naslovu : **RADVANSKA CESTA 043, 2000 MARIBOR, SLOVENIJA**

DRUŠTVO LJUBITELJEV FOTOGRAFIJE MARIBOR (v nadaljnjem besedilu društvo) je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje državljanov, ki z ljubiteljskim delovanjem uresničuje svoje interese na področju umetniške in ljubiteljske fotografije in s tem prispeva k bogatenju kulturnega življenja v svojem okolju.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in ima svoj transakcijski račun. Deluje na območju **MESTNE OBČINE MARIBOR.**

3. člen

Društvo ima svojo stampiljko pravokotne oblike s premerom 4,5 (petinštirideset) mm, kjer je izpisano:

- **Društvo ljubiteljev fotografije Maribor, Radvanjska c. 43, 2000 Maribor**

4. člen

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v mednarodno društvo ali zvezo mednarodnih društev, ki imajo podobne namene in cilje, s pogojem, da dejavnost tega mednarodnega društva ali zveze mednarodnih društev ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije oziroma ima dovoljenje s strani Vlade Republike Slovenije.

5. člen

Delo društva in njihovih vodilnih delavcev je javno.

Svoje člane obvešča društvo :

- s pravico vpogleda članov v zapisnike vodilnih delavcev ;
- preko sredstev javnega obveščanja ;
- preko **e – maila** (računalniškega naslova) ;

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje vodilnih delavcev društva javne, da organizira tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva ali oseba, ki jo predsednik pooblasti.

II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

6. člen

Namen društva je širjenje in napredek fotografije ter ustvarjalno poglobljanje umetniške in kreativne dejavnosti v Republiki Sloveniji, s tem da:

- združuje ljubitelje fotografske umetnosti, ki so pripravljeni sodelovati pri uresničevanju nalog društva ;

- svojim članom omogoča, da si pridobijo in širijo znanje s področja fotografske umetnosti in tehnike ;
- širi in propagira fotografsko umetnost ;
- vzpodbuja člane, da se po svojih nagnjenjih aktivno ukvarjajo s fotografijo na vseh področjih ustvarjalne dejavnosti ;
- vzpodbuja in omogoča članom udeležbo na razstavah, delavnicah, tečajih in seminarjih tako doma kot v tujini ;
- pripravlja natečaje in razstave ;
- izdaja publikacije za člane ;
- organizira predavanja, debatne sestanke, tečaje,;
- strokovno in umetniško sodeluje z ustanovami pri izobraževanju ;

7. člen

Svoj namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog :

- skrbi za dvig strokovnega znanja svojih članov ;
- organizira društvene seminarje in predavanja o novostih na področju fotografije
- organizira javna predavanja s področja fotografije za člane društva in širšo javnost in tako povečuje zanimanje javnosti za delo društva ;
- nabavlja strokovno literaturo s področja fotografije za člane društva ;
- organizira razstave in natečaje s področja fotografije;
- organizira tečaje fotografije za člane društva ;

8. člen

Član društva lahko postane vsak državljan Republike Slovenije. Članstvo v društvu je prostovoljno.

Kdor želi postati član društva, mora blagajniku in/oz. tajniku društva predložiti pristopno izjavo v kateri izrazi željo – **POSTATI ČLAN DRUŠTVA**, s katero se zaveže da bo deloval v skladu s statutom društva in plačeval članarino.

Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 15 (petnajstega) leta starosti podpiše pristopno izjavo zakoniti zastopnik, ki ga tudi zastopa v **društvu**.

Zakoniti zastopnik mladoletnika nima pravice zastopati mladoletnika med vodilnimi delavci društva.

Član društva postane pod enakimi pogoji tudi tuji državljan, ki ima dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji.

Pravice in dolžnosti tujcev v društvu so enake članom društva, razen da nimajo pravice odločanja.

9. člen

Društvo ljubiteljev fotografije Maribor ima še naslednjo pridobitno dejavnost pod pogoji iz specialnega zakona v povezavi z nameni in nalogami društva za člane :

- ukvarja se s pridobitno dejavnostjo s svojega področja dela - izdajanjem publikacij, zaračunavanjem storitev na področju fotografskega izobraževanja, posojanjem opreme in drugim ;
- Društvo lahko poveri neposredno opravljanje pridobitvene dejavnosti z društvenimi sredstvi drugim osebam (d.o.o., s.p., d.d.) na temelju najemne, zakupne ali sorodne pogodbe.

10. člen

ČASTNI ČLAN DRUŠTVA

Naziv častnega člana društva lahko dobi redni član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo. Naziv častnega člana društva podeli društvo tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju fotografije. Naziv častnega člana podeljuje predsednik društva na zboru članov društva, na predlog vodilnih delavcev v društvu.

Pravice in dolžnosti častnih članov društva so :

- častni član društva nima pravice biti voljen v vodilne delavce društva, lahko pa da predloge za uspešno delo društva ;
- častni član društva ne plačuje članarine ;
- častni član društva nima pravice odločanja v društvu ;

11. člen

PRAVICE ČLANOV SO :

- da volijo in so izvoljeni v vodilne delavce društva ;
- da sodelujejo pri delu in soodločajo z vodilnimi delavci v društvu ;
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva ;
- da so seznanjeni z programom in poslovanjem društva, ter njegovim finančno materialnim poslovanjem ;

DOLŽNOSTI ČLANOV SO :

- da spoštujejo STATUT DRUŠTVA in druge akte ter sklepe društva ;
- da aktivno sodelujejo in s svojimi delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva ;
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi predsednik društva, oziroma katero višino določijo vodilni delavci v društvu ;

- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog;
- da skrbijo za ugled društva ;

12. člen

ČLANSTVO V DRUŠTVU PRENEHA :

- s črtanjem ;
- z izstopom ;
- s smrtjo ;
- s prenehanjem delovanja društva ;
- z izključitvijo na podlagi sklepa predsednika društva ;

Člana črta iz članstva predsednik društva, če ta kljub opominu ne plača članarine za tekoči mesec.

Člana črta iz članstva predsednik društva, če ta brez opravičila ne obiskuje društvenih aktivnosti zadnjih 60 (šestdeset) dni.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če predsedniku pošlje pisno izjavo o izstopu, ter poravna obveznosti do društva.

O izključitvi člana iz društva odloča po opravljenem postopku predsednik društva s sklepom. Sklep mora biti napisan in poslan izključenemu članu priporočeno, z vednostjo vodilnih delavcev v društvu.

III. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

13. člen

VODILNI DELAVCI DRUŠTVA :

- predsednik društva - zakoniti zastopnik društva ;
- blagajnik in/oz. tajnik društva ;

Mandatna doba vodilnih delavcev v društvu je 4 (štiri) leta.

14. člen

ZBOR ČLANOV DRUŠTVA :

Zbor članov društva je najvišja oblika upravljanja društva, ki ga sestavljajo vsi člani. Zbor članov društva je lahko reden ali izreden. Redni zbor sklicuje predsednik enkrat letno. Izredni zbor članov društva pa se skliče po sklepu predsednika, na zahtevo blagajnika in/oz. tajnika ali na zahtevo 1/3 članov društva. Predsednik je dolžan sklicati zbor članov društva v roku 30 (trideset) dni od prejema zahteve za sklic. Če predsednik izrednega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov društva sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

15. člen

O sklicu zbora članov društva in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 (štirinajst) dni pred sklicem.

Zbor članov društva je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če zbor članov društva ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 (trideset) minut. Po preteku tega časa je zbor članov društva sklepčen, če so prisotni najmanj 4 (štirje) člani. Če zbor članov tudi tedaj ni sklepčen, se zbor ponovno skliče.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve vodilnih delavcev društva so javne.

16. člen

NALOGE ZBORA ČLANOV DRUŠTVA :

- da sklepa o dnevnem redu ;
- sprejema, spreminja STATUT DRUŠTVA in druge akte društva ;
- sprejema program dela društva ;
- sprejema finančni načrt in finančno poročilo društva ter opravlja nadzor nad finančnim poslovanjem ;
- voli in razrešuje vodilne delavce društva ;
- odloča o pritožbah zoper sklepe vodilnih delavcev društva ;
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi društvi ;
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva ;
- odloča o strokovnih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva ;
- odloča o prenehanju delovanja društva, o pripojitvi in spojitvi društva ;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin društva ;

Posamezni predlogi za razpravo morajo biti zboru članov društva v pisni obliki poslani predsedniku društva najmanj 15 (petnajst) dni pred sklicem zbora članov društva.

O delu zbora članov društva se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in 2 (dva) overitelja.

17. člen

Predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa od njega pooblaščen blagajnik in/oz. tajnik, zastopa društvo pred državnimi organi, ter drugimi organi in organizacijami v državi in tujini.

18. člen

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s STATUM DRUŠTVA in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov društva in vodilnim delavcem društva.

NALOGE PREDSEDNIKA DRUŠTVA SO :

- izvršuje sklepe zbora članov društva ;
- sklicuje zbor članov društva ter pripravlja poročila o delu ;
- odloča o višini članarine ;
- pripravlja predloge za akte društva ;
- skrbi za izvrševanje programa dela društva ;
- pripravlja predlog finančnega plana in zaključnega računa ;
- skrbi za materialno in finančno poslovanje društva,
- ustanavlja in ukinja sekcije društva ;
- uresničuje strokovne naloge, ki izhajajo iz aktov društva in nalog, ki mu jih dodatno naloži zbor članov društva ;

19. člen

Predsednik predlaga delegata, ki zastopa društvo na srečanjih, sestankih in seminarjih z drugimi sorodnimi društvi. Za svoje delo je predlagani kandidat odgovoren predsedniku društva.

20. člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije, le – te pa so organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi predsednik društva na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s STATUTOM DRUŠTVA.

Naloge, število članov in vodje sekcij določi predsednik društva. Člani sekcij so lahko le člani društva. Za svoje delo so vodje sekcij odgovorne predsedniku društva, oziroma od njega pooblaščenemu blagajniku in/oz. tajniku društva.

21. člen

NALOGE BLAGAJNIKA IN/OZ. TAJNIKA DRUŠTVA SO :

- zamenjuje predsednika v času njegove odsotnosti ;
- skrbi za koordinacijo dela v društvu ;
- sprejema nove člane v društvo ;

- sprejema in hrani pristopne izjave članov, ter letno vodi evidenco članstva v društvu
- organizira seminarje, tečaje z tujimi in domačimi strokovnjaki na področju fotografije;
- za svoje delo je neposredno odgovoren predsedniku društva ;

22. člen

Blagajnik in/oz. tajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju. Društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskim standardom 33 (triintrideset) za društvo.

Društvo ima svoj **TRANSAKCIJSKI** račun pri **BANKI**.

NALOGE BLAGAJNIKA IN/OZ. TAJNIKA DRUŠTVA SO :

- skrbi za finančno poslovanje v društvu ;
- dvig gotovine iz TRR in plačevanje računov ter položnic ;
- skrbi za pripravo finančne dokumentacije društva ;
- za svoje delo je neposredno odgovoren predsedniku društva ;

23. člen

Delo blagajnika in/oz. tajnika je javno.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev društva, lahko društvo zaposli finančnega registriranega strokovnjaka po pogodbi o delu v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

IV. DISCIPLINSKI POSTOPKI

24. člen

Disciplinski postopek v društvu vodi predsednik **DRUŠTVA LJUBITELJEV FOTOGRAFIJE MARIBOR**. Predsednik društva sprejema svoje odločitve po določilih disciplinskega pravilnika. V samem disciplinskem postopku sodeluje z ostalimi vodilnimi delavci v društvu.

25. člen

Disciplinske kršitve ki jih obravnava predsednik **DRUŠTVA LJUBITELJEV FOTOGRAFIJE MARIBOR** so :

- kršitve določb statuta društva ;
- nevestno in lahkomiselno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu ;
- neizvrševanje sklepov vodilnih delavcev društva ;
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva ;

26. člen

Disciplinski postopki, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče predsednik so :

- javni opomin ;
- izključitev iz društva ;

Zoper ta sklep, ki ga izda predsednik društva ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov društva kot drugostopenjski organ, v času 15 (petnajst) dni od vročitve sklepa.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE V DRUŠTVU

27. člen

VIRI DOHODKA :

- članarina ;
- darila, volila ;
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic ;
- prispevki sponzorjev in donatorjev ;
- javna sredstva ;
- drugi viri ;

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

28. člen

Društvo razpolaga z finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov društva. Na rednem zboru članov društva člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo finančno poročilo.

29. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta v društvu predsednik društva in blagajnik in/oz. tajnik društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi o računovodstvu.

30. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo. Nepremično premoženje pa še v zemljiško knjigo na sodišču.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa vodilnih delavcev društva. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi ustreznega sklepa zbora članov društva.

31. člen

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti opravlja računsko sodišče.

32. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje in donatorje. Sponzorji in donatorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu finančno, materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji in donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov društva, nimajo pa pravice **odločanja**.

Pravice, dolžnosti in obveznosti med društvom in sponzorji ter donatorji so določene v pogodbi.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

33. člen

DRUŠTVO LAHKO PRENEHA :

- po volji članov s sklepom zbora članov z večino prisotnih članov ;
- po samem zakonu ;
- s spojitvijo z drugimi društvi ;
- s pripojitvijo k drugemu društvu ;

34. člen

Zbor članov društva lahko sprejme sklep zbora članov društva o prenehanju društva. Sklep mora vsebovati ime po dejavnosti sorodnega društva, ustanovljenega na podlagi zakona, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

O sklepu, ki ga sprejme zbor članov društva mora zastopnik društva v 30 (tridesetih) dneh obvestiti pristojni organ.

35. člen

Po samem zakonu društvo preneha delovati, če dejansko preneha delovati ali, če deluje v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

36. člen

Če društvo ne ravna po 34. členu STATUTA DRUŠTVA in v primeru prenehanja društva iz 35. člena STATUTA DRUŠTVA, odloči o prenosu premoženja v skladu s predpisi o likvidaciji pravnih oseb zasebnega prava določeno pristojno sodišče.

37. člen

V skladu s tem statutom društva ima društvo še naslednje splošne akte :

- disciplinski pravilnik ;
- pravilnik o finančno materialnem poslovanju ;

Splošni akti iz prejšnjega odstavka morajo biti sprejeti najpozneje v roku 3 (treh) mesecev po sprejemu statuta društva .

38. člen

V izrednih razmerah in v primeru vojne deluje društvo po navodilih vodilnih delavcev v društvu.

39. člen

Ta statut društva je sprejel redni zbor ustanoviteljev – članov društva z dne 27.11.2008 in velja, ko ga potrdi registrski organ.

40. člen

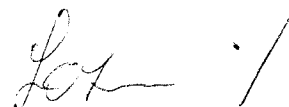
Za tolmačenje tega statuta društva je pristojen predsednik
DRUŠTVA LJUBITELJEV FOTOGRAFIJE MARIBOR.

V MARIBORU , 27 . 11 . 2008

(žig)

**DRUŠTVO LJUBITELJEV
FOTOGRAFIJE
MARIBOR**
Radvanjska c. 43, 2000 Maribor

**DRUŠTVO LJUBITELJEV FOTOGRAFIJE
M A R I B O R
predsednik
MARJAN LAZNIK**



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA MARIBOR

Matična številka društva 4040390

Datum vpisa v register društev 14.5.2009

Število strani

Podpis uradne osebe

